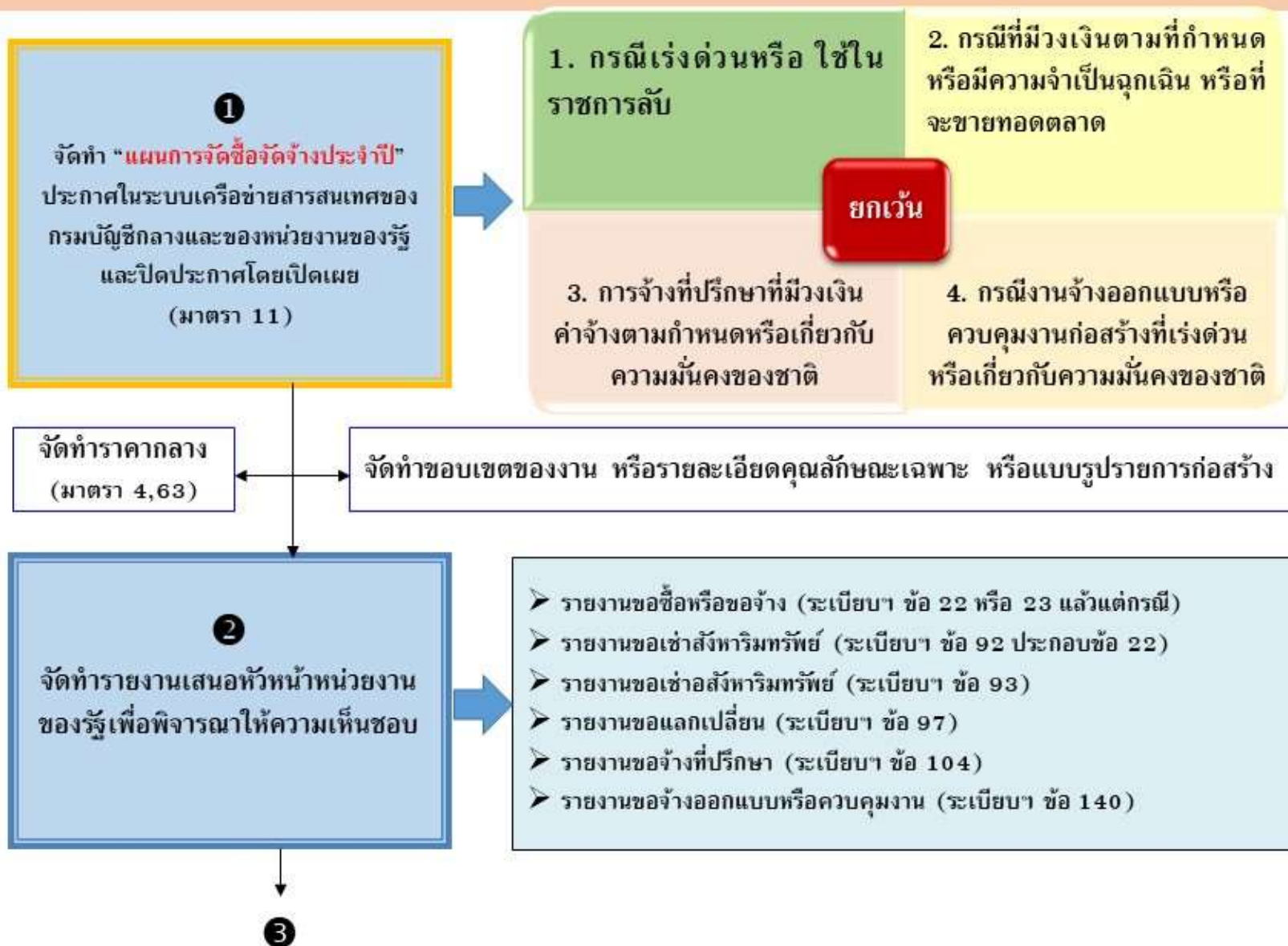


ขั้นตอนดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยสังเขป



3

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ให้ความเห็นชอบ

4

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - วิธีสอบราคา
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง

เกณฑ์การพิจารณา

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก
 - เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด
 - เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น เช่น ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน / มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ / บริการหลังการขาย / พักตร์ที่รัฐต้องการส่งเสริม / การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ / ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น โดยพิจารณาจากรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุด
- วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้เกณฑ์ราคา

การจ้างที่ปรึกษา

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง

เกณฑ์การพิจารณา

- กรณีเป็นงานประจำ หรืองานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพ หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพซึ่งเสนอราคาต่ำสุด
- กรณีเป็นงานตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด
- กรณีเป็นงานที่มีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

การจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีประกวดแบบ

เกณฑ์การพิจารณา

- พิจารณาจากแนวคิดของผู้ให้บริการที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

การเช่า

- สหกรณ์ทรัพย์ ให้ใช้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อ โดยอนุโลม
- อสังหาริมทรัพย์ ให้ตกลงราคากับผู้ให้เช่า

เกณฑ์การพิจารณา

- สหกรณ์ทรัพย์ ใช้เกณฑ์ราคา หรือเกณฑ์ราคาร่วมกับเกณฑ์อื่น
- อสังหาริมทรัพย์ ใช้เกณฑ์ราคา

4
เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
สั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ
(มาตรา 15)

ผู้มีอำนาจ	การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 84 - 87)	การสั่งจ้างที่ปรึกษา (ระเบียบฯ ข้อ 127)	การสั่งจ้างออกแบบฯ (ระเบียบฯ ข้อ 158)
หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • วิธีประกาศเชิญชวนฯ - ไม่เกิน 200 ล้านบาท • วิธีคัดเลือก - ไม่เกิน 100 ล้านบาท • วิธีเฉพาะเจาะจง - ไม่เกิน 50 ล้านบาท 	ไม่เกิน 100 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
เหนือขึ้นไป หนึ่งชั้น	<ul style="list-style-type: none"> • วิธีประกาศเชิญชวนฯ - เกิน 200 ล้านบาท • วิธีคัดเลือก - เกิน 100 ล้านบาท • วิธีเฉพาะเจาะจง - เกิน 50 ล้านบาท 	เกินกว่า 100 ล้านบาท	เกินกว่า 50 ล้านบาท

หมายเหตุ : อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5
ประกาศผล
การจัดซื้อจัดจ้าง
(ม.66 วรรคหนึ่ง,
ม.77, ม.91)

- ประกาศในระบบสารสนเทศ
 - ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)
 - ของหน่วยงานของรัฐ
- ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

⋮
6

6
การพิจารณาอุทธรณ์
(ถ้ามี)
(ม.114 - ม.119)

- ❖ องค์ประกอบของการอุทธรณ์**
- ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ได้แก่ ผู้ที่ได้ยื่นข้อเสนอนั้น
 - อุทธรณ์ได้เฉพาะเรื่องที่ไม่ต้องห้าม
 - ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์
 - ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
 - ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลในระบบกรมบัญชีกลาง

- ❖ การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ**
- ต้องเสร็จภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
 - กรณีเห็นด้วย
 - ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในเวลา
 - กรณีไม่เห็นด้วย
 - ต้องรายงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน 3 วันทำการ

- ❖ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์**
- วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน (ขยายได้ 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 15 วัน)
 - อุทธรณ์ฟังขึ้นและมีผลอย่างมีนัยสำคัญ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการใหม่ หรือเริ่มจากขั้นตอนใดตามที่เห็นสมควร
 - อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นหรือไม่มีผลอย่างมีนัยสำคัญ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการต่อไป
 - การวินิจฉัยถือเป็นที่สุด
 - ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาล
 - ถ้าพิจารณาเกินกำหนด ให้ยุติเรื่อง และให้แจ้งผู้อุทธรณ์ / ผู้ชนะหรือได้รับคัดเลือก / และแจ้งหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการต่อไป

7
การลงนามในสัญญา
(ม.93, ม.96)

- ❖ การลงนามในสัญญา**
- จะกระทำต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ และไม่มีผู้อุทธรณ์ตาม ม.117 หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์แต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ดำเนินการต่อไปได้ *เว้นแต่ (มาตรา 66 วรรคสอง)*
- การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตาม ม.56(1)(ค) หรือ
 - วิธีเฉพาะเจาะจง หรือ
 - กรณีที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- ❖ การแก้ไขสัญญา**
- กรณีแก้ไขสัญญาเพื่อเพิ่มวงเงิน หากรวมกับวงเงินตามสัญญาเดิมแล้วมีผลทำให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป ต้องเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป (มาตรา 97 วรรคสี่)
 - กรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงินให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง (มาตรา 97 วรรคห้า)
 - ต้องประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ (มาตรา 98)

8

8
การบริหารสัญญา
และการตรวจรับพัสดุ
(ม.100-105)

การงดหรือลดค่าปรับ
หรือการขยายเวลา
ทำการตามสัญญา

การบอกเลิกสัญญา

การตรวจรับพัสดุ

9
การจัดทำรายงาน
ผลการพิจารณา
(มาตรา 12)

11
การประเมินผล
และเปิดเผยผลสัมฤทธิ์
ของการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุ
(มาตรา 8)

10
การบริหารพัสดุ

➤ ควบคุมและดูแลพัสดุให้มีการใช้และการบริหารพัสดุ
ที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ให้มากที่สุด
(มาตรา 112)

➤ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ
การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ
(มาตรา 113)